



ПРАВИЛА КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОГО И ВНУТРИДОВОМОГО РЕЖИМА

ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ

КЛИЕНТЫ	Собственник квартиры и родственники, проживающие вместе с ним; арендаторы; собственники нежилых помещений и машиномест, сотрудники офисов и организаций, находящихся на территории Премиум-квартала JAZZ
ПОСЕТИТЕЛИ	Курьеры, посетители офисов и организаций, гости
КПП	Специально оборудованное место на объекте для осуществления контроля в установленном порядке за проходом людей и проездом транспортных средств на территорию объекта
ПРОПУСК	Документ, дающий право собственникам помещений, жителям, работникам(представителям) строительных бригад и посетителям на вход/выход, и въезд/выезд транспортных средств
ПРЕМИУМ-КВАРТАЛ JAZZ	Премиум-квартал JAZZ - многофункциональный комплекс премиум-класса, находящийся между улицами 1-ой Ямской, Октябрьской и Суцевский Вал. Комплекс объединяет в себе жилые дома, бизнес-центр, торговую галерею, спортивные и игровые площадки, детский сад, многоуровневую подземную парковку
СКУД	Система контроля и управления доступом
ТС	Транспортное средство/автомобиль
ЖК	Премиум-квартал «JAZZ» по адресу: г. Москва, ул. 1-я Ямская, д. 6, ул. 1-я Ямская, д. 4, ул. Октябрьская, д. 67
КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ	Совокупность правил и проводимых мероприятий, определяющих порядок допуска участников положения их перемещения по территории Премиум-квартал JAZZ , перемещения материальных ценностей и имущества (внос, вынос, ввоз, вывоз) с/на территорию Премиум-квартал JAZZ

ВНУТРИОБЪЕКТОВЫЙ РЕЖИМ	Совокупность правил и проводимых мероприятий, направленный на поддержание установленного порядка на территории Премиум-квартал JAZZ и создание необходимых условий для комфортного проживания участников положения, а также сохранности общедомового имущества
МП	Мобильное приложение Sminex Comfort

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОМУ РЕЖИМУ

- 1.1. На территории Премиум-квартал **JAZZ** действует контрольно-пропускной режим, который устанавливает порядок пропуска через КПП людей, транспорта и материальных средств.
- 1.2. Пропускной режим обеспечивает санкционированный проход/проезд клиентов и посетителей на территорию Премиум-квартал **JAZZ**.
- 1.3. Порядок получения пропусков описан в Инструкции о порядке выдачи пропусков (Приложение № 1).
- 1.4. Пропуск для прохода/проезда изготавливается в единственном экземпляре на каждого человека и является средством индивидуальной идентификации.
- 1.5. Пропускной режим запрещает:
 - 1.5.1. Несанкционированный проход лиц на охраняемую территорию Премиум-квартал **JAZZ**, жилые корпуса и строения, служебные помещения и сооружения;
 - 1.5.2. Несанкционированный въезд/выезд ТС на территорию Премиум-квартал **JAZZ** и подземный паркинг;
 - 1.5.3. Проход/проезд с просроченным или заблокированным пропуском;
 - 1.5.4. Передачу пропуска другим лицам.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДОСТУПА ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ И ТС НА ТЕРРИТОРИЮ

2.1 Клиенты:

- 2.1.1 Клиент допускаются на территорию Премиум-квартал **JAZZ** по пропуску на КПП, оборудованных СКУД.
- 2.1.2 Постоянный пропуск выдается на основании заявления, поданного собственником помещения в бумажном или электронном виде через МП.
- 2.1.3 При отсутствии пропуска, клиенты допускаются на территорию Премиум-квартал **JAZZ** по реестру зарегистрированных клиентов, предоставленному СК, при предъявлении паспорта либо иного документа, позволяющего идентифицировать личность.
- 2.1.4 Передача клиентом личного пропуска другим лицам запрещена. В случае передачи пропуска, сотрудники охраны вправе заблокировать его в системе СКУД и изъять пропуск.

2.2 Посетители:

- 2.2.1 Посетители допускаются в жилую зону на основании разового пропуска (заявка, поданная через МП) при предъявлении документов, подтверждающих личность и информации о целях визита, номера квартиры. Данные фиксируются в журнале учета посетителей на КПП. При выявлении отклонений по недостоверно предоставленной информации посетителем (№ помещения, цели визита)

охранник вправе подать данные в СК об ограничении доступа данным лицам, предварительно уведомив приглашающую сторону.

2.2.2 Рабочие, офисные работники жилых и нежилых помещений, обслуживающий персонал допускаются на территорию Премиум-квартал JAZZ по постоянным пропускам, оформленным надлежащим образом собственником помещения.

2.2.3 Клиент может частично ограничить допуск в жилую зону нежеланных посетителей, подав заявку в СК. Заявление подается письменно Заместителю управляющего, либо через МП. СК согласовывает и передает эти данные службе охраны для организации допуска посетителей в помещение заявителя.

2.3 ТС клиента:

2.3.1 Проезд на территорию осуществляется по пропускам через КПП, оборудованных системой СКУД и считывателями дальней идентификации.

2.3.2 ТС клиентов допускаются на территорию подземного паркинга по постоянным пропускам с целью парковки ТС. На каждый автомобиль, независимо от количества машиномест в собственности заявителя, изготавливается отдельный пропуск. При отсутствии пропуска, ТС клиента допускается в подземный паркинг по реестру зарегистрированного автотранспорта, имеющего право въезда в паркинг. Пропуска на ТС выдаются СК за плату, позволяющую покрыть фактические расходы на изготовление, подключение и обслуживание пропуска (Приложение №2).

2.3.3 ТС клиента и членов его семьи могут быть допущены на территорию подземного паркинга по согласованию с Управляющим Премиум-квартал JAZZ с целью осуществления разгрузки (погрузки) материальных ценностей. При этом разрешенное время парковки не должно превышать 1 часа.

2.3.4 На придомовую территорию ТС клиента допускается по ранее оформленной заявке на разовый пропуск на основании документов, подтверждающих права собственности (аренды) в целях разгрузки крупногабаритного имущества.

2.3.5 При выявленном несоответствии парковки ТС, собственник и (или) арендатор через службу охраны (контроля) в праве обратиться в СК о блокировке выданных пропусков на ТС нарушителя правил парковки. Перед блокировкой пропуска сотрудники охраны обязаны разместить предписание на лобовое стекло, сделать фото фиксацию и передать в офис СК данные по автомобилю для последующей блокировки электронного пропуска.

2.4 ТС посетителя:

2.4.1 Въезд на подземный паркинг ТС, принадлежащих лицам, выполняющим в помещениях собственников (арендаторов) отделочные работы, допускается с целью парковки на основании разрешения собственника жилого помещения. Для этого собственник (арендатор) помещения, имеющий в собственности машиноместо на паркинге, должен оформить пропуск на ТС представителя строительной бригады, выполняющей в его помещении отделочные работы. При этом собственник обязуется не нарушать правила парковки ТС на территории подземного паркинга (не более одной машины на машиноместо). В случае блокирования проезда, либо одновременной парковки в паркинге нескольких автомобилей собственника машиноместа (превышающих количество машиномест в собственности), пропуска будут заблокированы.

2.4.2 ТС посетителя допускаются на подземную парковку Премиум-квартал JAZZ в целях разгрузки/погрузки по предварительному согласованию собственника

(арендатора) либо от лица, действующего на основании доверенности с Заместителем управляющего Премиум-квартал **JAZZ**.

2.4.3 Въезд такси в подземный паркинг запрещен.

2.4.4 Въезд ТС обслуживающих компаний, осуществляющих сбор вторичного сырья, на придомовую парковку разрешен. Ограничен временем погрузки до 30 минут в отведенной зоне сбора вторичного сырья (зона расположения контейнеров).

3. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПРОПУСКА ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ И ТС

3.1. При подаче заявления на пропуск, клиент соглашается с правилами организации контрольно-пропускного и внутриобъектового режима. Персонал собственника обязан соблюдать правила Положения контрольно-пропускного и внутриобъектового режима.

3.2. В случае утери пропуска клиент обращается в СК с заявлением о выдаче нового пропуска взамен утерянного, оплачивая при этом стоимость услуг по повторному изготовлению пропуска (Приложение № 2). При этом новый пропуск выдается на то же лицо или ТС, на которое был выдан утерянный пропуск. Утерянный пропуск аннулируется, попытка въезда по такому пропуску лицом, оформившем дополнительный пропуск взамен утерянного, будет расцениваться как нарушение положения с блокировкой всех действующих пропусков, выданных заявителю, до уточнения обстоятельств произошедшего.

3.3. В случае смены ТС, заявитель обращается в СК с заявлением о выдаче нового пропуска. Все изменения подлежат регистрации в электронных базах данных СК.

3.4. Передача пропусков на ТС другим лицам либо размещение на других ТС запрещена. Попытка въезда по такому пропуску лицом, будет расцениваться как нарушение положения с блокировкой всех действующих пропусков, выданных заявителю, до уточнения обстоятельств произошедшего.

3.5. Количество выданных пропусков на ТС заявителю может превышать количество машиномест в собственности заявителя. Ответственность за парковку ТС на соответствующем машиноместе, несет заявитель пропуска. Одновременная парковка большего количества ТС, чем машиномест в собственности/аренде запрещена.

3.6. Проход/въезд ТС, без оформленного пропуска/разовой заявки, либо документов, подтверждающих права собственности/аренды помещения/машиноместа, в жилую зону/подземный паркинг не допускается.

4. ПРОПУСК ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ ПРИ АВАРИЙНЫХ И ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

4.1. Допуск на территорию медицинской и ветеринарной скорой помощи осуществляется беспрепятственно в любое время суток с регистрацией времени прибытия и убытия службой охраны. При необходимости, охранник сопровождает ТС к месту вызова (секция, подъезд) с целью быстрого его прибытия.

4.2. Допуск на территорию специалистов аварийных служб электросетей, водоканала, лифтового оборудования и других служб осуществляется беспрепятственно и оформляется, как разовый, с регистрацией времени прибытия и убытия. Контроль за проводимыми работами возлагается на Управляющего объектом. О прибытии немедленно докладывается Управляющему объектом, Заместителю управляющего, Старшему смены охраны.

- 4.3. Сотрудники МВД, ФСБ, Прокуратуры и других правоохранительных структур допускаются на территорию беспрепятственно с уточнением цели прибытия, проверки удостоверения личности и фиксации в журнале учета посетителей. Сотрудники охраны должны немедленно информировать об этом руководство СК и Руководителя группы порядка и безопасности.
- 4.4. При стихийных бедствиях, пожаре, взрыве, аварии допуск на территорию и выезд с нее пожарных бригад и других служб МЧС России, бригад скорой помощи осуществляется беспрепятственно в любое время суток с регистрацией времени прибытия и убытия.

5. СОБЛЮДЕНИЕ ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО РЕЖИМА

- 5.1. Клиенты и посетители не вправе совершать какие-либо действия, нарушающие права других лиц, том числе, право на частную жизнь, труд, спокойствие и отдых.
- 5.2. Проведение в помещениях работ, являющихся источником повышенного шума, допускается только в рабочие дни с **10:00** до **13:00** и с **16:00** до **19:00** часов.
- 5.3. С **23:00** до **10:00** не допускается громкое пение, свист, крики и т.п., а также производство любых звуков и шумов, нарушающих спокойствие проживающих в доме.
- 5.4. Собственникам жилых помещений необходимо:
 - 5.4.1 Выполнять требования внутриобъектового режима на территории Премиум-квартал **JAZZ**.
 - 5.4.2 Своевременно, в установленном порядке, оформлять пропуска для себя и гостей, информировать гостей об установленных правилах на территории Премиум-квартал **JAZZ**.
 - 5.4.3 Соблюдать требования собственной безопасности, не допускать прохода в подъезды жилых домов посторонних и незнакомых лиц. Обо всех подозрительных лицах, предметах, оставленных вещах, чрезвычайных ситуациях сообщать в СК сотрудникам охраны либо консьержам.
 - 5.4.4 По вопросам безопасности поддерживать взаимодействие с сотрудниками охраны.
 - 5.4.5 Вносить свои предложения по улучшению правил положения.
- 5.5. **Запрещается:**
 - 5.5.1 Использовать любую пиротехнику на территории дома.
 - 5.5.2 Проводить работы, связанные с выделением резкого и/или интенсивного запаха (краски, смолы, лаки и т.д.), в случае, если помещения не проветриваются или проведение таких работ нарушает правила технической безопасности. Проводить любые работы, связанные с выделением и распространением резких запахов, запрещено до **10:00** и позднее **18:00** часов в рабочие дни, а также в субботние, воскресные и праздничные дни.
 - 5.5.3 Курить в местах общего пользования (в переходах, холлах, лифтах, и т.д.).
 - 5.5.4 Сбрасывать какие-либо предметы из окон, с крыш, балконов и лоджий дома.
 - 5.5.5 Мусорить на территории дома.
 - 5.5.6 Распивать спиртные напитки в местах общего пользования.
 - 5.5.7 Производить в отношении общего имущества какие-либо работы, которые могут привести к нарушению целостности дома или изменению его конструкции, а также перестраивать, достраивать или ликвидировать какие-либо его части без соответствующего утверждения таких работ.

- 5.6. Собственникам помещений запрещается производить изменения объемно-планировочных решений, в результате которых ухудшаются условия эвакуации людей, ограничивается доступ когнетушителям, пожарным кранам и другим средствам пожарной безопасности или уменьшается зона действия автоматических систем противопожарной защиты (автоматической пожарной сигнализации, автоматической установки водяного пожаротушения, системы дымоудаления и подпора воздуха, системы оповещения и управления эвакуацией).
- 5.7. В целях обеспечения пожарной безопасности запрещается складировать/размещать вещи в лифтовых холлах, пожарных и переходных балконах, в подземном паркинге. В случае нарушения данного правила СК вправе самостоятельно освободить указанные места общего пользования от вещей владельца, в том числе удалить их с территории дома и утилизировать, предварительно уведомив под роспись владельца не менее чем за **3** (три) календарных дня. Утилизация производится за счет владельца.
- 5.8. В случае обнаружения в доме оставленных или подозрительных предметов, следует, не трогая их, немедленно поставить в известность представителя СК и начать принимать мер оперативного реагирования согласно инструкций по обнаружению подозрительных предметов и действиям при Чрезвычайных ситуациях.

6. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПАРКИНГА НА ТЕРРИТОРИИ ДОМА

- 6.1. В паркинге и на территории Премиум-квартал **JAZZ** действуют утвержденные в РФ правила дорожного движения.
- 6.2. На въезд в подземный паркинг действуют следующие ограничения: высота кузова автомобиля не должна превышать **2,3** м.
- 6.3. Скорость движения транспортных средств в паркинге не более **5** км/ч.
- 6.4. Использование звукового сигнала на территории паркинга возможно только для предотвращения аварийных ситуаций.
- 6.5. Парковка в паркинге дома разрешена исключительно в соответствии с нанесенной разметкой и/или установленными дорожными знаками.
- 6.6. Создание помех для въезда/выезда на/с территорию паркинга дома признается грубым нарушением правил противопожарной безопасности и является основанием для временного блокирования электронного пропуска.
- 6.7. Заместитель управляющего дома вправе исключать из реестра номера ТС и сотовые номера владельцев ТС, блокировать работу пропусков, если установлен факт незаконной передачи права въезда посторонним лицам или выявлены серьезные нарушения настоящих правил владельцем или водителем транспортного средства.
- 6.8. Водители должны соблюдать правила дорожного движения в соответствии с установленными дорожными знаками и знаками дорожной разметки.
- 6.9. Запрещается:
- 6.9.1. Использовать паркинг для хранения и складирования личных вещей.
- 6.9.2. Для исключения загазованности оставлять машины с включенным двигателем в подземном паркинге более 2 минут или на придомовой территории более **5** минут.
- 6.9.3. Въезд в паркинг лицам, у которых отсутствует право собственности или право

пользования машиноместом.

- 6.9.4 Остановка и стоянка в паркинге на машиноместе, не принадлежащем на праве собственности либо ином праве водителю ТС.
- 6.9.5 Ремонтировать и мыть автотранспортные средства на территории паркинга.
- 6.9.6 Стоянка на территории паркинга автотранспорта, не внесенного в реестр транспортных средств дома.
- 6.9.7 Катание по паркингу на мотоциклах, мотороллерах, мопедах и других подобных транспортных средствах, оборудованных двигателем внутреннего сгорания.
- 6.9.8 Парковка у входа в подъезд жилого дома.
- 6.9.9 Парковка на газонах, тротуарах, пешеходных дорожках, заезд на бордюры.
- 6.9.10 Парковка ТС способом, препятствующим движению иных ТС и пешеходов.
- 6.9.11 Стоянка ветхих, ржавых ТС.
- 6.9.12 Стоянка прицепов, домиков на колесах, ТС для отдыха, лодок и другого крупногабаритного транспорта.
- 6.9.13 Ремонт и обслуживание ТС.
- 6.9.14 Парковка ТС с незакрытым герметично отверстием для заправки бензина.
- 6.9.15 Хранение в ТС и в зоне собственности (аренды) машиноместа материалов легко воспламеняющихся и взрывоопасных веществ и предметов, а также их перевоз.
- 6.9.16 Осуществление любых других действий, которые могли бы причинить ущерб другим пользователям автостоянки, собственникам (пользователям) помещений в Премиум-квартале JAZZ, общему имуществу собственников в Премиум-квартале JAZZ.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ РЕМОНТНО-СТРОИТЕЛЬНЫХ И СОПУТСТВУЮЩИХ РАБОТ

Порядок проведения ремонтно-строительных работ

- 7.1 Собственник и (или) привлеченные им исполнители перед началом ремонтно-строительных работ, обязаны оформить временный или (разовый) пропуск в жилую зону.
- 7.2 Собственник обязан предоставить Заместителю управляющего СК доверенность на лиц, уполномоченных осуществлять действия, связанные с представлением интересов собственника помещения в СК при проведении ремонтно-строительных работ.
- 7.3 Собственник или его представитель по доверенности обязан предоставить в СК информацию оподрядной организации, времени проведения работ.
- 7.4 Клиенту необходимо оформить и получить постоянные пропуска на лиц, осуществляющих ремонт помещения.
- 7.5 На территории Премиум-квартал **JAZZ** использование пропусков обязательно. В случае отсутствия пропуска, сотрудник охраны имеет право не допускать лицо на территорию Премиум-квартал **JAZZ** до выяснения обстоятельств и установления личности.
- 7.6 После завершения ремонтно-строительных работ, собственник и (или) привлеченные им исполнители обязаны сообщить в СК о завершении работ в помещении для блокировки временных пропусков на персонал.
- 7.7 Производство работ, ухудшающих условия эксплуатации и проживания всех или отдельных граждан дома (квартиры), не допускается.
- 7.8 В период проведения ремонтно-строительных работ запрещается:

- 7.8.1 Применять при производстве работ оборудование и инструменты, вызывающие превышение нормативно допустимого уровня шума и вибрации.
- 7.8.2 Вести работы, которые могут вызвать причинение ущерба смежным помещениям.
- 7.8.3 Осуществлять переустройство, переоборудование и перепланировку квартир (комнат), нежилых помещений, ведущее к нарушению прочности или разрушению несущих конструкций здания, нарушению в работе инженерных систем и (или) установленного на нем оборудования, ухудшению сохранности и внешнего вида фасадов, нарушению противопожарного оборудования;
- 7.8.4 Загромождать и загрязнять строительными материалами и (или) отходами эвакуационные пути, другие места общего пользования.
- 7.8.5 Производить ремонтно-строительные работы, создающие шум, в дневное время с 13:00 часов до 15:00 часов (в тихий час), согласно Закону о тишине.
- 7.8.6 Производить работы в воскресные и праздничные дни.
- 7.8.7 Начинать работы, сопряженные с шумом, ранее 10:00 часов и (или) заканчивать их позднее 19:00 часов, согласно Закону о тишине.
- 7.8.8 Использовать лифты без защитной обшивки для транспортировки строительных материалов и отходов.
- 7.8.9 Производить погрузку в лифт строительных материалов и строительного мусора безтранспортной тележки, укрывного материала.
- 7.8.10 Производить погрузочно-разгрузочные работы в ночное время, нарушающие условия соблюдения Закона о тишине.

8. ПОДДЕРЖАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОГО ПОРЯДКА

- 8.1 В целях поддержания общественного порядка и контроля режима безопасности на территории Премиум-квартал JAZZ, сотрудникам охраны по согласованию с СК предоставляется право:
 - 8.1.1 Осуществлять контроль за лицами, находящимися на территории Премиум-квартал JAZZ, путем проверки у них соответствующих документов, дающих право пребывания на территории Премиум-квартал JAZZ (пропуск, при необходимости - документы, удостоверяющие личность).
 - 8.1.2 Осуществлять пропускной режим на территорию Премиум-квартал JAZZ, в его здания и сооружения в соответствии с требованиями данных правил.
 - 8.1.3 Осуществлять осмотр зданий, сооружений, служебных помещений на предмет обнаружения подозрительных лиц, предметов с целью предотвращения хищений и террористических актов на территории Премиум-квартал JAZZ.
 - 8.1.4 Присутствовать при вскрытии помещения в чрезвычайных ситуациях, осуществляемого сотрудниками правоохранительных органов на основании ст. 15 ФЗ «О полиции».
 - 8.1.5 Осуществлять контроль по соблюдению лицами, находящимися на территории Премиум-квартал JAZZ, правил внутриобъектового режима.
 - 8.1.6 Осуществлять контроль за правопорядком на территории Премиум-квартал JAZZ, применять соответствующие меры общегражданского характера к нарушителям общественного порядка.
 - 8.1.7 Не допускать правонарушений на территории Премиум-квартал JAZZ, при необходимости нарушителей задерживать и передавать сотрудникам полиции, для принятия к ним соответствующих мер.

9. СК НЕ НЕСЕТ ОТВЕТСТВЕННОСТИ:

- 9.1 За сохранность ТС припаркованных на территории Премиум-квартал **JAZZ**.
- 9.2 За причиненные ТС повреждения, если они произошли в результате стихийных бедствий, массовых беспорядков, военных операций любого характера, противоправных действий любого характера, а также в случае, если ТС уничтожается, необратимо повреждается, совершается его кража/угон;
- 9.3 За ущерб, причиненный имуществу клиента, помещений, ТС, другими клиентами, третьими лицами.
- 9.4 За кражи из салона ТС и (или) грузового отделения, за кражу деталей и других съёмных частей, и элементов.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ:

- 10.1 Правила обязательны к соблюдению собственниками жилых и нежилых помещений, членами их семей, сотрудниками (в случае если нежилое помещение является офисом), арендаторами, обслуживающими компаниями, сервисными компаниями, а также посетителями Премиум-квартал **JAZZ**.
- 10.2 Положение разработано в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ, может являться приложением к договорам, заключаемым СК.
- 10.3 Нарушение Правил влечет за собой ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ и договорными отношениями.

ИНСТРУКЦИЯ О ПОРЯДКЕ ВЫДАЧИ ПРОПУСКОВ

1. ТИПЫ ПРОПУСКОВ:

1.1 ДЛЯ ПРОХОДА:

ПОСТОЯННЫЙ ПРОПУСК (пластиковая карта, брелок) оформляется по письменному заявлению клиента, поданного через консьержа, либо электронной заявке, поданной через МП и обеспечивает беспрепятственный пропуск клиента к объектам его собственности (квартира, машиноместо, келлер/нежилые помещения). Срок действия постоянного пропуска – бессрочно.

1.2 Количество бесплатных пропусков ограничено до 1 магнитного пропуска и 1 брелока на помещение, далее платно согласно прайс листу на оказание доп. услуг.

1.3 **ВРЕМЕННЫЙ ПРОПУСК** (пластиковая карта, брелок) оформляется по письменному заявлению Клиента, поданного через консьержа, либо электронной заявке, поданной через МП и обеспечивает беспрепятственный пропуск Посетителя к объектам его собственности (квартира, машиноместо, нежилые помещения):

1.3.1 Родственникам собственника квартиры, не проживающим совместно на срок до 1 года;

1.3.2 Арендаторам и членам их семей, на срок аренды квартиры;

1.3.3 Обслуживающему персоналу собственника или арендатору квартиры на срок до 1 года;

1.3.4 Строителям собственника квартиры, ведущим строительно-отделочные работы в квартире на срок до 6 месяцев;

1.3.5 Сотрудникам СК - на срок работы в компании;

1.3.6 Сотрудникам организаций и офисов, расположенных на территории ЖК на срок до 1 года.

1.4 Срок действия временного пропуска может быть продлен путем подачи собственником помещения обращения в СК в произвольной форме через МП либо письменно через консьержа.

1.5 **РАЗОВЫЙ ПРОПУСК** для Клиента и Посетителя, осуществляется по предварительной заявке, поданной через консьержа (в его отсутствие диспетчеру), либо МП. Срок действия разовой заявки ограничен 24 часами с ее подачи. Данные Посетителя фиксируются в «журнале учета посетителей» на КПП. При выявлении отклонений по недостоверно предоставленной информации посетителем (№ помещения\кв, цели визита), сотрудник охраны/консьерж вправе связаться с инициатором заявки на пропуск через систему домофонной/мобильной связи для уточнения информации.

2. ТИПЫ ПРОПУСКОВ ДЛЯ ТС

2.1 **ПОСТОЯННЫЙ ПРОПУСК** в виде RFID радиометки оформляется на ТС Клиента. Количество бесплатных радиометок ограничено до 1 метки на машиноместо, далее платно согласно прайс листу на оказание дополнительных услуг (Приложение № 2).

2.2 **ВРЕМЕННЫЙ ПРОПУСК** в виде RFID радиометки оформляется собственником

машиноместа:

2.2.1.Арендаторам, при подтверждении со стороны собственника права собственности и заявления о передаче машиноместо во временное пользование арендатором. Срок действия пропуска – не более 6 месяцев с продлением срока действия по заявлению собственника.

2.2.2.Строителям, выполняющие отделочные работы в помещении собственника.

2.3 **РАЗОВЫЙ ПРОПУСК** оформляется на Посетителя и осуществляется по предварительной заявке клиента только для выгрузки товарно-материальных ценностей.Заявка подается через консьержа (в его отсутствие диспетчеру), либо через МП.

3. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ПРОПУСКОВ

3.1 Клиент может подать заявку на все виды пропусков через МП либо заполнив бумажную заявку на получение пропуска и передав ее консьержу. Образец заявления (Приложение № 3) на получение пропуска и информацию по правилам заполнения можно получить у консьержа, коменданта, либо заместителя управляющего.

3.2 Клиент при повторном обращении по изготовлению одинакового вида пропуска в случаеутери/порчи может подать заявку через Мобильное приложение, либо заполнив заявку на оформление пропуска у консьержа.

3.3 Лицо, действующее на основании доверенности от собственника может подать заявку на изготовление всех видов пропусков через МП, либо заполнив заявку на оформлениепропуска у консьержа.

3.4 Прием заявок на изготовление всех видов пропусков осуществляется круглосуточно через МП. Прием бумажных заявок осуществляется консьержем ежедневно с 08 до 20 часов.

3.5 Ответственность за точность указанных сведений возлагается на Клиента.

4. К ЗАЯВКЕ НА ОФОРМЛЕНИЕ ПОСТОЯННОГО ПРОПУСКА ПРИЛАГАЕТСЯ:

Для прохода:

- Копия паспорта (страница с фотографией);
- Фотография;

Для проезда:

- Копия свидетельства о регистрации транспортного средства (на каждый автомобиль).

5. ПОРЯДОК УЧЕТА, ХРАНЕНИЯ И ВЫДАЧИ ПРОПУСКОВ

5.1 Выдача изготовленных пропусков фиксируется в журнале выдачи пропусков за подписьюлица получившего пропуск.

5.2 При необходимости заблокировать или изъять пропуск, собственник помещения заполняет заявление в свободной форме и передает его консьержу ЖК. Заявление так же можно подать через МП.

5.3 Заявления и копии документов, подтверждающих право собственности/аренды помещения/машиноместа, доверенность, скан копии документов, хранятся в электронных базах данных СК в соответствии с требованиями ФЗ-152 о защите персональных данных.

5.4 Номера выданных пропусков и информационные данные заявителей,

(контактные данные подрядных организаций, ФИО заявителя, ФИО ответственного лица, номер помещения, номер парковочного машиноместа, гос. номера ТС), регистрируются в защищенных электронных базах СК.

- 5.5 Информация о ТС, принадлежащих клиентам и посетителям, паркующихся в подземном паркинге ЖК, сверяется сотрудниками охраны с электронной базой таких ТС, сформированной на основании представленных данных собственниками и арендаторами жилых (нежилых) помещений.
- 5.6 Пропуск категории «Временный» подлежит изъятию сотрудниками службы охраны по истечении срока действия, сам пропуск блокируется в системе СКУД.
- 5.7 Сотрудники охраны при осуществлении контрольно-пропускного режима в праве попросить предъявить пропуск для сверки.
- 5.8 При выявленном нарушении контрольно-пропускного либо внутриобъектового режима, клиент в праве обратиться в СК о блокировке выданных пропусков. В случае подтверждения факта нарушения Группой порядка и безопасности, пропуск будет заблокирован.
Указанный порядок может быть изменен по согласованию с Управляющим объектом.

ВИДЫ И СТОИМОСТЬ УСЛУГ ПО ИЗГОТОВЛЕНИЮ ПРОПУСКОВ

№ п/п	Наименование услуги	Стоимость
1	Пластиковая карта: - пластиковой карты для собственника квартиры и ближайших родственников (родители собственника, супруг\супруга, дети), проживающих вместе с ним; - пластиковой карты для собственника нежилого помещения(офиса).	2 карты бесплатно, последующие по 650рублей за 1 шт.
2	Пластиковая карта: - пластиковой карты для арендатора квартиры; - пластиковой карты для прохода обслуживающего персонала собственника (арендатора): водителей, личных помощников и т.д.; - пластиковая карты для сотрудников сторонних организаций, расположенных на территории Клубного дома.	650 рублей
3	Пластиковая карта строителя	450 рублей
4	Повторное изготовление пластиковой карты для собственника в случае порчи\утери	650 рублей
5	Изготовление Брелока: - для арендатора квартиры; - для обслуживающего персонала собственника (арендатора): водителей, личных помощников и т.д.; - для сотрудников сторонних организаций, расположенных на территории Клубного дома.	700 рублей
6	Пластиковая карта собственнику кладовки, не имеющего в собственности квартиру	1 карта бесплатно
7	Радиометка на лобовое стекло автомобиля собственнику машиноместа	1 метка бесплатно, последующие по 1200 рублей за 1 шт.
8	Радиометка на лобовое стекло автомобиля арендатору машиноместа	1200 рублей

Приложение № 3

Управляющему премиум- квартала JAZZ от
от владельца помещения № ____ секция № ____, д. ____
_____ (ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение пропуска
для проезда (прохода) на территорию премиум-квартала JAZZ

ФИО, родственные отношения	Серия, номер паспорта	Марка а/м	Гос. номер а/м	Контактный телефон

Собственника помещения № ____: _____ (ФИО, подпись)

Принято сотрудником: _____ (ФИО, должность, подпись)

« ____ » _____ 202__ г.

К заявке прилагаются:

Пропуск на проход:

- копия паспорта (страницы с фотографией);
- одна фотография на каждого человека (если заявка подается на несколько человек, подписать с обратной стороны)

Пропуск на автотранспорт:

- копия свидетельства о государственной регистрации транспортного средства