***«Общие сведения»***

*Правила проведения Предварительной квалификации*

1. *Участники Предварительной квалификации*

Участником может быть юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, имеющее лицензию на право выполнения соответствующих работ и услуг, имеющее или привлекающее по договору субподряда, лизинга производственные мощности, оборудование и трудовые ресурсы, необходимые для выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом тендера.

Участник не должен находиться в процессе ликвидации, реорганизации или банкротства. Запрещается участие предприятий и фирм, имеющих непосредственную организационно-правовую или финансовую зависимость друг от друга, выраженную в форме актов учредительства, финансового участия, холдинга и др.

1. Документы, направляемые претендентам:

* Форма заявки
* ТЭП
* Форма квалификационной анкеты
* Общие сведения
* Кодекс подрядчика Sminex
* Форма антикоррупционного заявления

1. Документы, предоставляемые претендентами:
2. Заполненная заявка
3. Заполненная анкета с копиями документов
4. Антикоррупционное заявление.

4. Презентация/фотоотчет.

1. *Проведение Предварительной квалификации*

Подготовка документации производится участниками в сроки, указанные в общих сведениях в соответствии с формами и приложениями всех указанных документов. Предоставляется организатору в отсканированном виде по электронной почте. В случае если участник ранее предоставлял копии основных документов (и документы не утратили своей силы), повторное предоставление не требуется.

*5. Копии прилагаемых документов (подаются в отсканированном виде по электронной почте):*

* Балансовые отчеты (Ф.№1) и (Ф.№2) с отметкой налогового органа о приеме за следующие отчетные периоды: за 2016-2017гг. с расшифровкой основных средств.
* Свидетельство о вступлении в СРО с актуальной выпиской
* Реквизиты компании
* Свидетельство о регистрации в качестве юридического лица с присвоением ОГРН.
* Устав
* Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе с присвоением ИНН/КПП.
* Решение о назначении генерального директора.
* Выписка из ЕГРЮЛ
* Копия первой страницы паспорта генерального директора.
* Если участники/акционеры-лица, местом регистрации которых является Кипр или BVI, дополнительно предоставляются: для Кипра – свидетельства директоров и акционеров, для BVI-Certificate of Incumbency.
* Отзывы заказчиков по аналогичным объектам, сданным в эксплуатацию за последние 3 года
* Штатное расписание