

## **«Общие сведения»**

### *Правила проведения Предварительной квалификации*

#### *1. Участники Предварительной квалификации*

Участником может быть юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, имеющее лицензию на право выполнения соответствующих работ и услуг, имеющее или привлекающее по договору субподряда, лизинга производственные мощности, оборудование и трудовые ресурсы, необходимые для выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом тендера.

Участник не должен находиться в процессе ликвидации, реорганизации или банкротства. Запрещается участие предприятий и фирм, имеющих непосредственную организационно-правовую или финансовую зависимость друг от друга, выраженную в форме актов учредительства, финансового участия, холдинга и др.

#### *2. Документы, направляемые претендентам:*

- Форма заявки
- ТЭП
- Форма квалификационной анкеты
- Общие сведения
- Кодекс подрядчика Smipex
- Форма антикоррупционного заявления

#### *3. Документы, предоставляемые претендентами:*

1. Заполненная заявка
2. Заполненная анкета с копиями документов
3. Антикоррупционное заявление.
4. Презентация/фотоотчет.

#### *4. Проведение Предварительной квалификации*

Подготовка документации производится участниками в сроки, указанные в общих сведениях в соответствии с формами и приложениями всех указанных документов. Предоставляется организатору в отсканированном виде по электронной почте. В случае если участник ранее предоставлял копии основных документов (и документы не утратили своей силы), повторное предоставление не требуется.

5. Копии прилагаемых документов (подаются в отсканированном виде по электронной почте):

- Балансовые отчеты (Ф.№1) и (Ф.№2) с отметкой налогового органа о приеме за следующие отчетные периоды: за 2016-2017гг. с расшифровкой основных средств.
- Свидетельство о вступлении в СРО с актуальной выпиской
- Реквизиты компании
- Свидетельство о регистрации в качестве юридического лица с присвоением ОГРН.
- Устав
- Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе с присвоением ИНН/КПП.
- Решение о назначении генерального директора.
- Выписка из ЕГРЮЛ
- Копия первой страницы паспорта генерального директора.
- Если участники/акционеры-лица, местом регистрации которых является Кипр или BVI, дополнительно предоставляются: для Кипра – свидетельства директоров и акционеров, для BVI-Certificate of Incumbency.
- Отзывы заказчиков по аналогичным объектам, сданным в эксплуатацию за последние 3 года
- Штатное расписание